



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

259-01-01-02-118

**Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Уинском муниципальном
округе Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Законов Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02.04.2010 №607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 года № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 14.10.2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Пермского края от 17.04.2024 года № 218-п «Об утверждении Порядка признания семьи, имеющей детей, нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления и внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае, утвержденный Постановлением Пермского края от 30 декабря 2022г. № 1176-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края от 19.03.2024 № 157-п «Об утверждении Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и



их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление», Постановление Пермского края от 25 ноября 2020 года № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (Профильные) лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края, Постановление Правительства Пермского края от 30.05.2024 № 310-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края», в целях организованного проведения оздоровительной кампании, наиболее полного удовлетворения потребности детей в различных формах оздоровления, отдыха и занятости, сокращения правонарушений и снижения уровня безнадзорности и преступности несовершеннолетних в летний период, администрация Уинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Уинского муниципального округа за счет средств бюджета Пермского края, средств бюджета Уинского муниципального округа, иных источников, не запрещенных действующим законодательством:

1.1. За счет средств бюджета Пермского края:

1.1.1. организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

1.1.2. организацию питания детей в детских лагерях труда и отдыха, организованных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в каникулярное время;

1.1.3. приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с Порядком предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края;

1.1.4. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных



предпринимателей;

1.1.5. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и/или пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;

1.1.6. предоставление родителям компенсации части расходов, на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей в расчете на каждого ребенка в семье в год в соответствии с Порядком предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края;

1.1.7. выдачу сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление;

1.1.8. обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, приобретенным Управлением образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее-Управление образования)

1.1.8.1. проезд организуется Управлением образования;

1.1.8.1. проезд осуществляется автомобильным транспортом в пределах Пермского края в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527.

1.2. За счет средств бюджета Уинского муниципального округа:

1.2.2. приобретение медикаментов, чистящих средств, услуг по содержанию имущества (акарицидная обработка пришкольной территории);

1.2.3. финансирование мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

1.2.4. предусмотреть использование внебюджетных средств, поступающих в счет оплаты за детей, не зарегистрированных на территории Уинского муниципального округа, не достигших возраста 7 лет на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

1.2.4.1. определить Управление образования уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей в Уинском муниципальном округе.

2. Утвердить прилагаемые:



2.1. Дислокацию организаций отдыха и детей и их оздоровления (приложение 1);

2.2 Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей (Приложение 2);

2.3 Состав комиссии по межведомственной приемке организаций (учреждений) отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение № 3);

2.4 Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Уинского муниципального округа (приложение № 4).

3. Организовать на территории Уинского муниципального округа для оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период:

1. Лагерь с дневным пребыванием детей, продолжительность смены 21 календарный день (14 рабочих дней);

2. Детские лагеря труда и отдыха продолжительность смены 21 календарный день (14 рабочих дней);

4. Определить:

4.1 стоимость питания в день на одного ребенка:

- муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей – 219,53 (двести девятнадцать) рублей 53 коп.;
- в детских лагерях труда и отдыха – 219,53 (двести девятнадцать) рублей 53 коп.;

4.2. стоимость путевки:

4.2.1. в муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей – 3073,42 (три тысячи семьдесят три) рубля 42 коп.;

4.2.2. в детских лагерях труда и отдыха – 3073,42 (три тысячи семьдесят три) рубля 42 коп.;

4.3. размер взимания родительского взноса:

4.3.1. за содержание детей в муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 100 % от фактической стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 17 лет, не зарегистрированных на территории Уинского муниципального округа, дети, не достигшие возраста 7 лет.

5. Межведомственной комиссии осуществлять постоянный контроль за деятельностью муниципальных оздоровительных лагерей, за использованием средств, выделенных на организацию летней оздоровительной кампании, за размещением рекламных объявлений.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ» Крючковой Е.П.:

6.1. Определить порядок оказания экстренной амбулаторной и стационарной помощи детям и сотрудникам, находящимся в организациях отдыха и оздоровления детей;

6.2. Обеспечить координацию работ по медицинскому обслуживанию детей в организованных формах, закрепить медицинских работников за муниципальными лагерями дневного пребывания;

6.3. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и оказание медицинской помощи детям в пути следования и до отправки их до места



назначения в случае вынужденной госпитализации, а также организовать проведение инструктажей медицинских работников, сопровождающих детские организованные группы, родителей выезжающих детей по организации питания и питьевого режима в пути следования;

6.4. Организовать проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей, а также подростков при оформлении временной трудовой занятости на летний период и детей при направлении в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря.

6.5. Организовать выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и об отсутствии педикулеза не ранее, чем за 3 дня до отъезда. Обеспечить качественный осмотр детей на педикулез.

6.6. Рекомендовать медицинским работникам:

- осуществлять постоянный контроль за работой пищеблоков, качеством поставляемой продукции, организацией питания, физического воспитания, закаливания детей, соблюдением требований санитарных правил при организации спортивных соревнований, походов, организацией трудовой занятости в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе лагерей с дневным пребыванием детей;
- обеспечить неукоснительное соблюдение мероприятий по профилактике возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
- немедленно представлять информацию в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, Министерство здравоохранения Пермского края о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, травмах, случаях присасывания клещей, а также чрезвычайных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей.

7. Начальнику Управления образования Копытовой Н.Н.:

7.1. Принять меры по организации муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей труда и отдыха, разновозрастных отрядов, временному трудоустройству через территориальный отдел ГКУ ЦЗН Пермского края по Уинскому муниципальному округу.

7.2. Не допускать открытия оздоровительных учреждений без наличия санитарно-эпидемиологических заключений.

7.3. Предложить организациям отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций, использовать в детском питании продукты, обогащенные витаминами, микро - и макро нутриентами.

7.4. Взять под особый контроль занятость детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и «группе риска», осуществлять взаимосвязь с другими ведомствами по обеспечению оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.



7.5. Контролировать укомплектованность организаций отдыха и оздоровления детей на базе учреждений образования квалифицированными педагогическими и техническими работниками.

7.6. Организовать работу межведомственной комиссии по приемке муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей.

7.7. Обеспечить методическое сопровождение деятельности организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

7.8. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленных правил перевозки организованных групп детей автобусами согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

7.9. Осуществлять мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости по охвату детей, финансированию, числу организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности.

7.10. Осуществлять оперативное (в течение 2 часов) информирование Межведомственной комиссии Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей.

7.11. Информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, о выездах организованных детских групп за пределы Пермского края в целях организации отдыха и оздоровления детей, участия их в образовательных, культурно-просветительских, спортивных и иных мероприятиях авиационным, водным, железнодорожным, автомобильным транспортом.

7.12. Организовать полноценное горячее питание при нахождении в пути следования более 1 суток в вагонах-ресторанах пассажирских поездов, ресторанах пассажирских судов водного транспорта, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю организацию питания организованных детских групп наборами пищевых продуктов («сухими пайками»), их ассортимента при перевозке на всех видах транспорта; представлять на согласование в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю не позднее 3 суток до отправки организованных групп детей информацию об их численности, виде транспорта, используемого для перевозки, медицинском сопровождении, организации питания.

7.13. Обеспечить достижение следующих показателей:

доля детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, не менее 100 % от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), состоящих в СОП.

7.14. Информация о предоставлении социальных гарантий и мер социальной поддержки (помощи) семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Пермской области от 09.09.1996 года №533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение)



указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8. Рекомендовать межведомственной комиссии, провести организационно-информационную работу с профсоюзными комитетами предприятий, организаций, учреждений о финансовой поддержке отдыха и оздоровления детей в период летних каникул.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности:

9.1. Обеспечить оздоровление и отдых детей сотрудников в организованных формах отдыха и оздоровления;

9.2. Создавать временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

10. Предложить начальнику отдела занятости населения по Ординским и Уинским округам ГКУ «Центр занятости Ординского округа Пермского края» Честиковой Э.А. организовать временное трудоустройство детей и подростков (благоустройство территорий сел и деревень, озеленение, уборка сельскохозяйственной продукции и т.д.).

11. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Уинского муниципального округа:

11.1. Обеспечить координацию и контроль над организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с детьми и подростками, состоящими в СОП, вовлечением их в различные формы отдыха, оздоровления и занятости в период летних каникул.

12. Рекомендовать Отделению МВД России по Уинскому округу:

12.1. Разработать план действий по профилактике правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул;

12.2. Обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей всех типов;

12.3. Осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул.

13. Начальнику управления культуры, спорта и молодежной политики Кочетовой Н.И.:

13.1. Разработать план культурно - досуговых и физкультурно-массовых мероприятий для несовершеннолетних в период летних каникул.

14. Начальнику финансового управления администрации округа Хомяковой Л.А. обеспечить финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

15. Разрешить использовать школьный транспорт для организации экскурсионного подвоза детей. Оплату ГСМ производить за счёт родительской платы.



16. Признать утратившими силу постановления администрации Уинского муниципального округа от 18.04.2023 № 259-01-03-101 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Уинском муниципальном округе», постановление от 20.09.2024 №259-01-03-230 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Уинского муниципального округа от 18.04.2023 №259-01-03-101 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Уинском муниципальном округе».

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа (<https://uinsk.ru>).

18. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования.

Глава муниципального округа-
глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н. Зелёнкин



Приложение 1
к постановлению администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края
от 19.05.2025 259-01-01-02-118
№

Дислокация организаций отдыха и детей и их оздоровления

№ п/п	Образовательная организация	Тип лагеря
1.	МБОУ "Уинская СОШ"	Лагерь с дневным пребыванием детей
		Детский лагерь труда и отдыха
2.	МБОУ "Аспинская СОШ"	Лагерь с дневным пребыванием детей
		Детский лагерь труда и отдыха
3.	МБОУ «Аспинская СОШ» структурное подразделение «Ломовская СОШ»	Лагерь с дневным пребыванием детей
		Детский лагерь труда и отдыха
4.	МБОУ «Судинская СОШ»	Лагерь с дневным пребыванием детей
		Детский Лагерь труда и отдыха
5.	МКОУ «Чайкинская ООШ» им. Сибгатуллина Л.С.	Лагерь с дневным пребыванием детей
		Детский Лагерь труда и отдыха
6.	МБОУ «Верхнесыповская ООШ»	Лагерь с дневным пребыванием детей
		Детский лагерь труда и отдыха
7	МКОУ «Нижне-Сыповская ООШ»	Лагерь с дневным пребыванием детей. Детский лагерь труда и отдыха.



Приложение 2
к постановлению администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края
от 19.05.2025 259-01-01-02-118
№

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей

-заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

начальник управления образования, заместитель председателя комиссии;

- ведущий специалист управления образования, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- начальник отдела по Уинскому округу МТУ № 4 МСР ПК (по согласованию);

- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики;

- врач-педиатр ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ» (по согласованию);

- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Уинского муниципального округа;

- начальник финансового управления;

- начальник отдела занятости населения по Уинскому округу ГКУ «Центр занятости Ординского округа Пермского края» (по согласованию);

- главный врач ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию)

- Начальник 25ОНПР по Октябрьскому ГО и Уинскому МО УНПР – ГУ-МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- начальник отделения МВД РФ по Уинскому округу (по согласованию)



Приложение 3
к постановлению администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края
от 19.05.2025 259-01-01-02-118
№

СОСТАВ

комиссии по межведомственной приемке организаций (учреждений)
отдыха, оздоровления и занятости детей

- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
- начальник управления образования, заместитель председателя комиссии;
- ведущий специалист управления образования, секретарь комиссии;
- Директор МКУ «Центр обслуживания учреждений»;
- врач-педиатр ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ» (по согласованию)
- главный врач ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию)
- начальник отделения МВД РФ по Уинскому округу (по согласованию)



Приложение 4
к постановлению администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края
от 19.05.2025 259-01-01-02-118
№

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей Уинского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Уинского муниципального округа (далее - комиссия);

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, требующих межведомственного взаимодействия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Уинском муниципальном округе;

1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, постановлениями администрации Уинского муниципального округа, другими нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Основными полномочиями комиссии являются:

2.1.1. Нормативно-правовое, финансовое обеспечение системы отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

2.1.2. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей за счет средств целевой субсидии и средств местного бюджета.

2.1.3. Создание оптимальных условий для отдыха, оздоровления, труда различных категорий детей и подростков (особенно из социально-незащищенных групп населения округа).

2.1.4. Утверждение и перераспределение квоты финансирования по направлениям и формам отдыха и оздоровления детей.

2.1.5. Контроль над эффективным использованием финансовых средств, направленных на оздоровление детей.

2.1.6. Запрос и получение необходимой информации о расходовании бюджетных средств, предусмотренных в бюджете округа на организацию отдыха и оздоровления детей.

2.1.7. Размещение информации об организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.



2.2. Межведомственная комиссия обеспечивает целевое использование средств, выделенных на реализацию мероприятий, определяет последовательность их выполнения, отслеживает выполнение задач межведомственного проекта по организации летнего отдыха и занятости детей и подростков Уинского муниципального округа осуществляет контроль за текущей и итоговой отчетностью.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Уинского муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается и утверждается председателем комиссии. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии ведет один из двух заместителей, назначенный председателем.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. осуществляет общее руководство деятельности комиссии;

4.4.2. распределяет обязанности между членами, дает необходимые поручения членам комиссии;

4.4.3. утверждает план работы комиссии;

4.4.4. определяет состав приглашенных на заседания комиссии;

4.4.5. формирует и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4.4.6. обеспечивает исполнение решений комиссии.

4.5. Организация подготовки заседаний и документов комиссии возлагается на секретаря либо, при наличии соответствующего поручения председателя комиссии, на иных членов комиссии.

4.6. Протоколы комиссии подписываются председательствующим и секретарем.

4.7. Секретарь комиссии:

4.7.1. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссии;

4.7.2. осуществляет подготовку заседаний комиссии;

4.7.3. ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии и приглашенных о дате, месте и времени проведения заседания;

4.7.4. знакомит членов комиссии и приглашенных с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;



4.7.5.ведет протоколы заседаний комиссии, доводит их до сведения ответственных исполнителей;

4.7.6.осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

