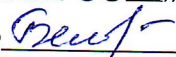


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уинская средняя общеобразовательная школа»

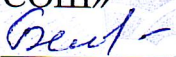
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Уинская СОШ»
Председатель 
(протокол от 28.10.2025 № 2)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом МБОУ
«Уинская СОШ»
Председатель 
(протокол от 30.10.2025 №2)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Уинская
СОШ»
 /Т.А. Белобородова/
Приказ № 56 от 30.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения к обучающимся
мер дисциплинарного взыскания и снятия их**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 43);
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом МБОУ «Уинская СОШ» (далее – Организация);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Организации.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение:

- Устава Организации;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Иных локальных нормативных актов Организации, регулирующих поведение обучающихся.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания НЕ применяются:

- к обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

1.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации (как мера крайней степени воздействия, с соблюдением особого порядка).

2. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена **только одна** мера дисциплинарного взыскания.

2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания **учитываются:**

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- мнение Совета обучающихся (Совета старшеклассников);
- мнение Управляющего совета.

2.3. **Не допускается** применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни;
- во время каникул.

3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания (кроме отчисления)

3.1. Обнаружение проступка и истребование объяснений:

3.1.1. При выявлении факта дисциплинарного проступка должностное лицо Организации (классный руководитель, заместитель директора, иное уполномоченное лицо) обязано **сообщить** об этом руководителю Организации (директору) или уполномоченному им лицу в письменной форме (докладная).

3.1.2. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация **обязана запросить письменное объяснение** от обучающегося. Если обучающийся несовершеннолетний, объяснение запрашивается **в присутствии его родителей (законных представителей)**.

3.1.3. Запрос объяснения осуществляется:

- путем вручения обучающемуся (родителям/законным представителям несовершеннолетнего) под подпись письменного уведомления о необходимости предоставить объяснение;
- путем направления уведомления через электронную информационно-образовательную среду Организации (ЭИОС) на официальную электронную почту обучающегося (или его родителя/законного представителя).

3.1.4. Обучающийся (родители/законные представители несовершеннолетнего) обязаны представить письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину проступка (при наличии), **в течение трех рабочих дней** со дня получения уведомления.

3.1.5. Если по истечении трех рабочих дней объяснение не представлено, составляется **соответствующий акт** (Приложение 1). Отказ или непредставление объяснения **не препятствует** применению меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Учет мнения органов самоуправления:

3.2.1. Перед принятием решения о применении взыскания (замечание, выговор) руководитель Организации (директор) или уполномоченное лицо направляет **проект приказа** и копии документов, подтверждающих проступок, в:

- Совет обучающихся (Совет старшеклассников);
- Управляющий совет школы.

3.2.2. Указанные советы обязаны рассмотреть материалы и направить в Организацию свое **мотивированное мнение в письменной форме в течение семи учебных дней** со дня получения документов.

3.2.3. Мнение, не представленное в семидневный срок, **не учитывается**.

3.3. Сроки применения взыскания:

3.3.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется:

- **не позднее одного месяца** со дня обнаружения проступка;
- **не позднее шести месяцев** со дня совершения проступка.

3.3.2. В указанные сроки **не включается**:

время отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, каникулы и т.д. – см. п. 2.3);

время, необходимое для учета мнения органов самоуправления (п. 3.2).

3.4. Издание приказа:

3.4.1. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) оформляется **приказом руководителя Организации (директора)** или уполномоченного им должностного лица.

3.4.2. В приказе указываются: ФИО обучающегося, класс, мера взыскания, основания для ее применения (суть проступка, ссылки на нарушенные нормы Устава, Правил и т.д.), дата совершения и обнаружения проступка.

3.5. Ознакомление с приказом:

3.5.1. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания **доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней** со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации.

3.5.2. Доведение осуществляется одним из способов:

- лично под подпись (обучающемуся и/или родителю/законному представителю);
- путем направления копии приказа на электронную почту родителя/законного представителя или обучающегося).

3.5.3. **Отказ от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом** (Приложение 2).

4. Особый порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания **допускается** только при одновременном соблюдении следующих условий:

- обучающийся достиг возраста **15 лет**;
- проступок является **неоднократным** (совершен после применения иных мер дисциплинарного взыскания и/или мер педагогического воздействия);
- иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия **не дали результата**;
- дальнейшее пребывание обучающегося в Организации: оказывает **отрицательное влияние** на других обучающихся; **нарушает права** других обучающихся и работников Организации; **нарушает нормальное функционирование** Организации.

4.2. Отчисление **не применяется**:

- к обучающимся, не достигшим возраста 15 лет;
- если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания **истекли** и (или) меры дисциплинарного взыскания **сняты**.

4.3. **Обязательное согласование:**

4.3.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и **не получившего основного общего образования**, принимается:

- с **учетом мнения** его родителей (законных представителей);
- с **согласия** Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) муниципального образования.

4.3.2. Решение об отчислении **обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей**, принимается:

- с **согласия** КДН и ЗП муниципального образования;
- с **согласия** органа опеки и попечительства.

4.4. **Процедура принятия решения:**

4.4.1. Руководитель Организации инициирует рассмотрение вопроса об отчислении. Готовится пакет документов (характеристика, копии приказов о предыдущих взысканиях, докладные, акты, объяснительные, документы о мерах педагогического воздействия, доказательства негативного влияния и т.д.).

4.4.2. Пакет документов направляется в КДН и ЗП (а для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей – также в орган опеки) для получения согласия/учета мнения.

4.4.3. При наличии согласия КДН и ЗП (и органа опеки, если требуется) руководитель Организации издает **приказ об отчислении** как мере дисциплинарного взыскания.

4.5. **Информирование контролирующего органа:**

4.5.1. Организация **незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования**, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Обеспечение продолжения обучения:

4.6.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося **обязаны** не позднее чем в **месячный срок** принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5. Порядок снятия меры дисциплинарного взыскания

5.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается **не имеющим** меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Руководитель Организации (директор) **вправе снять** меру дисциплинарного взыскания **до истечения года** со дня ее применения:

- по собственной инициативе;
- по решению Педагогического совета Организации;
- по письменной **просьбе самого обучающегося**;
- по письменной **просьбе родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего обучающегося;
- по **ходатайству** Совета обучающихся (Совета старшеклассников);
- по **ходатайству** Управляющего совета школы.

5.3. Решение о снятии меры дисциплинарного взыскания оформляется **приказом руководителя Организации (директора).**

6. Порядок обжалования мер дисциплинарного взыскания

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося **вправе обжаловать** меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в **Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – Комиссия) Организации.

6.2. Заявление об обжаловании подается в Комиссию в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ознакомления с приказом о применении взыскания.

6.3. Комиссия рассматривает заявление в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

6.4. **Решение Комиссии является обязательным** для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в вышестоящие органы управления образованием, в суд).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Организации.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и на информационных стендах Организации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложения:

1. Форма Акта об отказе обучающегося предоставить письменные объяснения.

2. Форма Акта об отказе обучающегося (родителя/законного представителя) ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись.

ФОРМА АКТА**об отказе обучающегося (несовершеннолетнего обучающегося)
предоставить письменные объяснения****АКТ № _____****об отказе предоставить письменные объяснения**

с. Уинское «_» _____ 20 г.

[Полное наименование образовательной организации]

Настоящий акт составлен в том, что «_» _____ 20 г. в ____ часов ____ минут
комиссией в составе:

1. [Должность, ФИО полностью] – председатель комиссии
2. [Должность, ФИО полностью] – член комиссии
3. [Должность, ФИО полностью] – член комиссии

в присутствии:

- Обучающегося: [ФИО обучающегося полностью], ____ класса
- Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

обучающегося: [ФИО родителя/представителя полностью] (при составлении
акта в отношении несовершеннолетнего)*(Примечание: присутствие родителя/представителя обязательно при
составлении акта в отношении несовершеннолетнего обучающегося.**Если родитель/представитель не явился, несмотря на уведомление,
это фиксируется в акте отдельно).***УСТАНОВИЛИ:**

1. Обучающемуся [ФИО обучающегося] (и его родителю/законному представителю [ФИО родителя/представителя], в случае несовершеннолетия обучающегося) было вручено под подпись / направлено через ЭИОС Организации (электронная почта: [Адрес электронной почты]) уведомление от «_» _____ 20 г. № _____ о необходимости предоставить письменные объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка, а именно: **[Краткое описание проступка, дата и место совершения]**, и о последствиях непредоставления объяснений.

- (К уведомлению прилагались копии документов, подтверждающих факт проступка (докладные, акты и т.д.).

- (Указать способ вручения/направления уведомления и приложений).

2. Согласно п. 8 Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и п. 3.1.4 Положения Организации, письменные объяснения должны быть представлены в течение **трех рабочих дней** со дня получения уведомления, то есть не позднее «_» _____ 20 г.

3. По состоянию на «_» _____ 20 г. (дата составления акта, следующий рабочий день после истечения 3-дневного срока) письменные объяснения от обучающегося [ФИО обучающегося] (и его родителя/законного представителя) в Организацию **не представлены**.

4. Обучающемуся [ФИО обучающегося] (и его родителю/законному представителю [ФИО родителя/представителя]) было предложено

предоставить объяснения непосредственно в момент составления настоящего акта. Обучающийся (и/или его родитель/представитель) отказался(ись) давать какие-либо письменные или устные объяснения по существу дисциплинарного проступка / отказался(ись) подписать настоящий акт. *(Выбрать нужное или указать фактическую реакцию).*

**ФАКТИЧЕСКОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/РОДИТЕЛЯ
(ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) (если сделано):**

(Дословно записать сказанное, если объяснения устно даются при составлении акта, но не оформляются письменно, или записать отказ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

На основании изложенного, комиссия констатирует **отказ** обучающегося [ФИО обучающегося] (несовершеннолетнего обучающегося, в присутствии его родителя/законного представителя [ФИО родителя/представителя]) предоставить письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка в установленный срок.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

1. _____ / [ФИО] / (Председатель комиссии)
2. _____ / [ФИО] / (Член комиссии)
3. _____ / [ФИО] / (Член комиссии)

ПОДПИСИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ:

- С актом ознакомлен(а):

Обучающийся: _____ / [ФИО обучающегося] /

(Для несовершеннолетних:)

Родитель (законный представитель): _____ /
[ФИО родителя/представителя] /

(В случае отказа от подписи:)

Обучающийся (и/или родитель/представитель) отказался(ись) от ознакомления и подписи настоящего акта, о чем составлен настоящий акт.

ФОРМА АКТА

**об отказе обучающегося (родителя/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося) ознакомиться с приказом о
применении меры дисциплинарного взыскания под подпись**

АКТ № _____

**об отказе от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании под
подпись**

с. Уинское

«_» _____ 20 г.

[Полное наименование образовательной организации]

Настоящий акт составлен в том, что «_» _____ 20 г. в _____ часов

_____ минут

комиссией в составе:

1. [Должность, ФИО полностью] – председатель комиссии
2. [Должность, ФИО полностью] – член комиссии
3. [Должность, ФИО полностью] – член комиссии

в присутствии свидетеля (при необходимости/желании): [Должность, ФИО
свидетеля полностью]

ПО ФАКТУ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ:

Приказ [Наименование образовательной организации] от «_» _____ 20 г. № _____

«О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся [ФИО
обучающегося полностью]»

УСТАНОВИЛИ:

1. Обучающемуся [ФИО обучающегося] и его родителю (законному представителю) [ФИО родителя/представителя полностью] (для несовершеннолетнего) было **надлежащим образом направлено уведомление** (вручено под подпись / направлено через ЭИОС Организации (электронная почта: [Адрес электронной почты обучающегося/родителя])) от «_» _____ 20 г. *о необходимости ознакомиться с указанным приказом под подпись в срок до «_» _____ 20 г.* в соответствии с п. 16 Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и п. 3.5 Положения Организации. *(Приложить копию уведомления или скриншот отправки/доставки в ЭИОС).*

2. Сегодня, «_» _____ 20 г., в установленное время и месте (кабинет [№]) **комиссия предложила:**

- Обучающемуся [ФИО обучающегося];
- Родителю (законному представителю) [ФИО родителя/представителя] (для несовершеннолетнего);

ознакомиться под подпись с оригиналом приказа от «_» _____ 20 г. № _____ и получить его заверенную копию.

3. В ответ на данное предложение **обучающийся и/или родитель (законный представитель) отказались от ознакомления с приказом под подпись**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849384

Владелец Белобородова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026