СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «Уинская СОШ»
Протокол от 17.02.2026 №6
_____ Т.А. Белобородова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ «Уинская СОШ»
от 19.02.2026 № 140
_____ Т.А.Белобородова

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ «Уинская СОШ»
Протокол от 19.02.2026 № 4
_____ А.П. Павлецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Уинская СОШ»

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Уинская СОШ» (далее — Совет родителей).

1. Общие положения

1.1. Совет родителей является выборным коллегиальным органом общественного участия в управлении школой, создаётся в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении образовательной организацией и содействия развитию школы.

1.2. Совет родителей действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Уинская СОШ», локальных нормативных актов школы и настоящего Положения.

1.3. Совет родителей в своей деятельности руководствуется принципами добровольности участия, законности, открытости, сотрудничества, уважения прав и достоинства обучающихся, родителей и работников школы.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер, если иное не установлено Уставом школы либо локальными актами, и подлежат рассмотрению администрацией школы в установленные сроки.

1.5. Совет родителей не вмешивается в профессиональную деятельность педагогических работников и не подменяет функции администрации школы.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Цель деятельности Совета родителей — объединение усилий семьи и школы для создания условий успешного обучения, воспитания и развития

обучающихся, укрепления школьного сообщества и профилактики рисков (конфликтов, неуспеваемости, неблагополучия и др.).

2.2. Задачи Совета родителей:

2.2.1. Содействовать реализации воспитательной работы школы, развитию ученического самоуправления, школьных традиций и событий.

2.2.2. Содействовать повышению педагогической культуры родителей, развитию родительского просвещения.

2.2.4. Поддерживать меры по профилактике правонарушений, буллинга, интернет-рисков, пропусков занятий, неуспеваемости.

2.2.5. Содействовать формированию безопасной и комфортной образовательной среды.

2.2.6. Участвовать (в установленном порядке) в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей.

2.2.7. Содействовать развитию социального партнёрства школы, реализации проектов и мероприятий, в том числе благотворительных.

3. Состав Совета родителей и порядок формирования

3.1. Совет родителей формируется из представителей (родителей/законных представителей) обучающихся классов — по одному представителю от каждого класса, избираемому на родительском собрании класса открытым голосованием простым большинством присутствующих.

3.2. Срок полномочий Совета родителей — 3 учебных года. Допускается переизбрание членов Совета родителей.

3.3. Из состава Совета родителей на первом заседании избираются: председатель, заместитель председателя, секретарь, а также руководители постоянных комиссий (направлений) Совета родителей.

3.3.1. В Совете родителей могут создаваться постоянные *комиссии (комитеты, направления)*: по профилактике правонарушений и неуспеваемости; по безопасности и охране труда; по организации питания и здоровьесбережению; по организации школьных мероприятий и волонтёрства; по информационному сопровождению и школьным медиа (медиацентр/школьная газета) и др. Перечень комиссий и их состав утверждаются решением Совета родителей.

3.4. Представители администрации школы (директор, заместители) могут участвовать в заседаниях Совета родителей с правом совещательного голоса.

3.5. Полномочия члена Совета родителей прекращаются досрочно по личному заявлению, при утрате статуса родителя/законного представителя обучающегося школы, при систематическом неучастии в работе (более 3

заседаний подряд без уважительной причины) либо по решению класса, делегировавшего представителя.

4. Компетенция (полномочия) Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам обучения, воспитания, безопасности, питания, режима и условий обучения, организации внеурочной деятельности.

4.1.2. Получать от администрации школы информацию, необходимую для работы Совета родителей, в пределах компетенции и с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

4.1.3. Участвовать в обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей.

4.1.4. Инициировать проведение общешкольных родительских собраний, консультаций, дней открытых дверей, просветительских мероприятий для родителей.

4.1.5. Создавать рабочие группы/комиссии по направлениям деятельности.

4.1.6. Участвовать (по согласованию) в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в советах профилактики и иных коллегиальных органах (в установленном порядке).

4.2. Совет родителей обязан:

4.2.1. Действовать в интересах обучающихся и школьного сообщества, соблюдать нормы педагогической этики и конфиденциальности.

4.2.2. Соблюдать требования законодательства о персональных данных, не допускать распространения сведений о детях и семьях без законных оснований.

4.2.3. Информировать родительскую общественность о своей деятельности и принятых решениях (в пределах компетенции).

4.2.4. Вести документацию Совета родителей в установленном порядке.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Основной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть (либо по мере необходимости).

5.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Совета родителей.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.4. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в делопроизводстве школы (по согласованию) не менее 3 лет.

5.5. Совет родителей может проводить консультации, опросы (анкетирование), сбор предложений, встречи с родителями и обучающимися при соблюдении этических норм и требований к обработке персональных данных.

5.6. Взаимодействие с администрацией школы осуществляется через председателя Совета родителей, а также через участие представителей администрации в заседаниях с правом совещательного голоса.

5.7. План работы Совета родителей на учебный год утверждается на заседании Совета родителей и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Взаимодействие с Управляющим советом школы осуществляется на основе партнёрства и взаимного информирования.

5.9. Совет родителей направляет в Управляющий совет предложения и инициативы по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета (развитие школьной среды, безопасность, питание, воспитательные проекты, социальное партнёрство и др.). Решения Управляющего совета, затрагивающие родительскую общественность, доводятся до родителей через Совет родителей; по согласованию возможны совместные заседания/рабочие встречи.

6. Документация Совета родителей

6.1. Документация Совета родителей включает:

6.1.1. Список состава Совета родителей (Ф.И.О., класс, контакты — при наличии согласия на обработку персональных данных).

6.1.2. План работы на учебный год.

6.1.3. Протоколы заседаний.

6.1.4. Отчёт о работе Совета родителей (по итогам учебного года).

7. Ответственность

8.1. Члены Совета родителей несут ответственность за соблюдение законодательства, в том числе о персональных данных, а также за корректность распространяемой информации.

8.2. Запрещается обсуждение на заседаниях персональных данных обучающихся/семей без законных оснований и без соблюдения требований конфиденциальности.

8.3. В случае нарушения настоящего Положения вопрос может быть рассмотрен на заседании Совета родителей и/или администрацией школы; возможно досрочное прекращение полномочий члена Совета родителей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы по инициативе администрации школы, Совета родителей или иных участников образовательных отношений в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы (при наличии) и/или в доступном для ознакомления месте.

Приложение 1.

Состав Совета родителей (форма)

1) _____
(Ф.И.О.), класс

2) _____
(Ф.И.О.), класс

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь:_____

Руководители комиссий (по направлениям):

_____

Приложение 2.

Примерный план работы Совета родителей (фрагмент)

• Сентябрь — организационное заседание: утверждение состава и плана работы, распределение направлений.

• Сентябрь — утверждение перечня комиссий Совета родителей и планов работы комиссий на учебный год.

• Ноябрь/март — рассмотрение инициатив Совета родителей на заседании Управляющего совета (по согласованию).

• Октябрь — профилактика пропусков и неуспеваемости: взаимодействие семьи и школы (классные руководители/психолог).

• Декабрь — безопасность и цифровая грамотность (интернет-риски).

• Февраль — питание и здоровье: предложения по улучшению организации питания/режима.

• Май — отчёт о работе Совета родителей, предложения на следующий учебный год.

Приложение 3.

Шаблон протокола заседания Совета родителей

ПРОТОКОЛ № ___

заседания Совета родителей МБОУ «Уинская СОШ»

Дата: «___» _____ 2026 г.

Место: _____ Время: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Повестка:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1) _____

2) _____

Председатель: _____ /_____/

Секретарь: _____ /_____/