

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уинская СОШ»)**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета школы

Протокол № 6 от 17.02.2026

Белобородова Т.А.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ
«Уинская СОШ»

(протокол от 19.02.2026 № 4)

А.П. Павлов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы
от 19.02.2026 №140

Белобородова Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся и сотрудников
МБОУ «Уинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся и сотрудников МБОУ «Уинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии: со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями на 29.12.2025 г), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 26.12.2024 г.), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, статьей 18.8 Закон Пермского края от 10.03.2017 №69-ПК "О государственной семейной политике в Пермском крае и о внесении изменений в Закон Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства"; постановлением Правительства Пермского края от 30.12.2022 №1176-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» ; постановлением администрации Уинского

муниципального округа от 17.01.2024 259-01-03-5 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организациях Уинского муниципального округа Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях Уинского муниципального округа» (с изменениями от 03.02.2026 № 259-01-01-02-23), Постановление администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 25.03.2024 № 259-01-03-67 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в общеобразовательных организациях Уинского муниципального округа Пермского края, являющимися детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели, смерти» (с изменениями от 21.08.2024 № 259-01-03-189, от 25.03.2025 № 259-01-01-02-67, от 03.02.2026 № 259-01-01-02-24), Постановление администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 25.12.2025 №259-01-01-02-384 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории Уинского муниципального округа Пермского края», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и сотрудников школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.522409-08, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. с изменениями от 28 декабря 2025 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся, за счёт средств планы сотрудников школы.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы, учащиеся начальных классов зачисляются на питание автоматически. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
2. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
3. нарушены условия «Договора на предоставление горячего питания»;
4. обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трёх дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.2. для получения бесплатного горячего питания

3.1.2.1. обучающимся из малообеспеченных семей, признанных нуждающимися в соцподдержке один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Уинская СОШ», согласно приложения 1 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем обучающегося;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (при отсутствии в личном деле);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя и всех членов семьи, перечисленных в Справке о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления;

- согласие на обработку персональных данных Заявителя, обучающегося по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справка о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления, которая выдается ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»;

3.1.2.2. для получения бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Уинская СОШ», согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем обучающегося;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (при отсутствии в личном деле);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя и обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных Заявителя, обучающегося по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ);

- справка об установлении инвалидности обучающегося (для обучающихся инвалидов);

3.1.2.3. для получения бесплатного питания обучающимся, где родитель (законный представитель) является участником специальной военной операции, в том числе в случае его гибели (смерти) один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Уинская», согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем обучающегося;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (при отсутствии в личном деле);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя и обучающегося, участника СВО (если заявитель таковым не является);

- согласие на обработку персональных данных Заявителя, обучающегося по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий родство обучающегося и гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, за исключением свидетельства о рождении ребенка (свидетельство об установлении отцовства, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства), иной документ, подтверждающий родство) (при необходимости);

- документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО (свидетельство о смерти, решение суда о признании умершим либо иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО) – в случае гибели (смерти) участника СВО;

- документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) гражданина для участия в СВО, кроме документа, выдаваемого гражданам, принимающим (принимавшим) участие в СВО по линии Минобороны России.

3.1.3. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) направляет заявление о предоставлении бесплатного питания в образовательную организацию одним из следующих способов:

1. непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

2. через МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соответствующего соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ.

При поступлении запроса от Заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата предоставления муниципальной услуги, который отличается от электронного формата, результат предоставления муниципальной услуги оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке образовательной организации с подписью руководителя образовательной организации.

Результат оформляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.1.4. Отказом в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания является предоставление пакета документов не в полном объеме, перечисленном в пп. 3.1.2.1. или 3.1.2.2. или 3.1.2.3.

Несоответствие документов (информации), предоставленных Заявителем на бумажном носителе, а также в электронном виде:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образовательная организация в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме заявления.

Основанием для приостановления предоставления бесплатного горячего питания является возникновение необходимости в дополнительной проверке документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения необходимости в дополнительной проверке документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия, Заявителю направляется уведомление о приостановлении предоставления бесплатного горячего питания.

Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о приостановлении предоставления бесплатного горячего питания направляет в образовательную организацию необходимые документы и сведения для предоставления бесплатного горячего питания.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления бесплатного горячего питания в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 3). При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления после устранения причин отказа.

3.1.5. Основания для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания:

- 5. лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем);

- 6. представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- 7. представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

8. на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, установленный в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации;

9. заявителю предоставляется бесплатное питание по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10. отзыв заявления по инициативе Заявителя.

11. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

12. обучающийся переведен или отчислен из школы.

13. заявитель не является участником специальной военной операции, в том числе в случае его гибели (смерти).

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.6. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 15 минут каждая.

3.1.7. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. питьевой режим обучающихся обеспечивается питьевыми фонтанчиками, расположенными: в столовой, на 1-м этаже школы (в крыле начальных классов), в спортивном зале;

3.2.2. свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе;

3.2.3. при организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов;

4.2.1. бюджетные средства федерального и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения;

4.2.2. питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;

4.2.3. обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между МБОУ «Уинская СОШ» и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в 15 дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.1 настоящего Положения;

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися, предоставленного классным руководителем.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях Договора на организацию питания. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы до 10 числа каждого месяца авансовым платежом.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего

Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

Основанием предоставления льготы на бесплатное питание детей с ОВЗ служит заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для детей-инвалидов), заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории Пермского края».

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- малообеспеченная семья, признанная нуждающейся в соцподдержке;
- дети участников специальной военной операции, в том в случае их гибели (смерти).

Основанием для предоставления льготы на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей, признанных нуждающимися в соцподдержке служит справка о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления, которая выдается ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края».

Основанием для предоставления льготы на бесплатное питание детей участников специальной военной операции служит:

- документы, подтверждающие, что один из родителей является участником специальной военной операции, в том числе их гибели (смерти) – основание: справка, оформленная в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта граждан Российской Федерации с специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО (свидетельство о смерти, решение суда о признании умершим либор иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО) – в случае гибели (смерти) участника СВО;

- документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) гражданина для участия в СВО, кроме документа, выдаваемого гражданам, принимающим (принимавшим) участие в СВО по линии Минобороны России.

5.5. Бесплатное питание обучающимся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения предоставляется в заявительном порядке. Период предоставления льготы на бесплатное питание ребенка (детей) начинается с даты поступления заявления об оказании социальной поддержки от родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Уинская СОШ», а не с даты выдачи справки, например, из ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края».

5.6. Обучающемуся не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.7. Выплата денежной компенсации или выдача набора продуктов питания осуществляется ежемесячно в соответствии с приказом директора школы.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

- ведут табель посещаемости и сдают его в приёмную МБОУ «Уинская школа» не позднее последнего дня месяца, в котором было организовано питание.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вносят родительскую плату за питание в сроки, указанные в договоре.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют бракеражная комиссия школы.

7.3. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «Уинская СОШ».

7.4. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

7.5. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет главный бухгалтер МКУ «Центр учета Уинского муниципального округа Пермского края».

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

9. Порядок предоставления питания работникам

9.1. Школа предоставляет работникам одноразовое платное питание на основе договора на оказание услуг. Питание предоставляют согласно меню для обучающихся с указанной там же массой порций в обеденное время.

9.2. Среднесуточную стоимость питания определяет заведующий столовой согласно калькуляции рациона питания и утверждает приказом директор школы. Ежемесячную стоимость для каждого работника рассчитывает бухгалтер.

9.3. Ежемесячно авансом в срок до 25-го числа текущего месяца работники, получающие питание, вносят плату на счет школы.

9.4. По личному заявлению работника может производиться удержание за оплату питания из заработной платы.

9.5. Для учета выдачи блюд работники расписываются в журнале.

9.6. При невнесении платы в срок, указанный в пункте 9.3 настоящего положения, отпуск питания работнику прекращается.

Приложения 1 к настоящему
Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «**Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в МБОУ «Уинская СОШ»**»

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся _____ класса МБОУ «Уинская СОШ»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявители, имеющие право на бесплатное питание обучающегося (выберите ОДНУ категорию, в соответствии с которой будете получать услугу):

- малообеспеченная семья, признанная нуждающейся в соцподдержке;
- семья, где родитель (законный представитель) обучающегося является участником специальной военной операции, в том числе в случае его гибели (смерти);
- семья с особыми категориями детей (дети с ОВЗ и инвалидностью).

Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося, обратившемся за предоставлением муниципальной услуги (далее – Заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Страховой номер индивидуального лицевого счета

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о родителе (законном представителе), являющемся участником СВО

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Статус:

(родитель (усыновитель), опекун)

Категория (статус) военнослужащего:

(действующий, уволенный, погибший)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу основного общего, среднего общего образования в общеобразовательной организации:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Адрес фактического проживания:

К заявлению прилагаются:

список документов, предоставляемых Заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Я подтверждаю достоверность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления муниципальной услуги гарантирую.

Получить результат предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись Заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к настоящему Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных при предоставлении меры поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов МБОУ «Уинская СОШ»

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

(место регистрации)

паспорт серия

номер

выдан

дата выдачи

действующий(ая) в качестве родителя (законного представителя) обучающегося, настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (обучающегося) оператором:

(наименование образовательной организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и согласен(а) на обработку следующих персональных данных (моих и моего ребенка):

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность, СНИЛС, электронные копии документов, удостоверяющих личность, номер телефона, наименование образовательного организации и класс обучающегося, адрес электронной почты, адрес фактического проживания, иные документы, необходимые для предоставления меры поддержки (далее – персональные данные).

Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, действующим на основании договора с оператором, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной путем подачи соответствующего заявления оператору.

Дата: _____ Подпись: _____ Расшифровка подписи:

Приложение 3 к настоящему
Положению

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления/предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям
обучающихся 5-11 классов МБОУ «Уинская СОШ»

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям
обучающихся 5-11 классов МБОУ «Уинская СОШ» от «__» _____ 20__ г.
№:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя полностью)

на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным
органом)

отказано в приеме заявления/предоставлении бесплатного горячего
питания обучающемуся (указать нужное):

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс)

осваивающему образовательную программу основного общего и среднего
общего образования в:

_____ ,
(наименование образовательной организации)

на основании: _____

_____ ,
(перечислить пункты Административного регламента, послужившие основанием для
отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении
муниципальной услуги «Предоставление бесплатного горячего питания
отдельным категориям обучающихся 5-11 классов общеобразовательных
организаций находящегося на территории Уинского муниципального

округа Пермского края» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в:

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к настоящему
Положению

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление бесплатного
горячего питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов
МБОУ «Уинская СОШ»

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого
уполномоченным органом)

назначено предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью), класс)

осваивающему образовательную программу основного общего и среднего
общего образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

с «__» _____ 202__ г.

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.