

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Уинская СОШ»
Председатель Савицкая
(Протокол №6 от 17.02.2026)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом МБОУ
«Уинская СОШ»
Председатель Савицкая
(Протокол №4 от 19.02.2026)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы
от 03.03.2026 №155
Савицкая Т.А.Белобородова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления обеспечения антитеррористическая защищенность и безопасности в отношении МБОУ «Уинская СОШ» и содействия обеспечению охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников школы.

1.2. Охрана МБОУ «Уинская СОШ» (далее – Объект) заключается в централизованном круглосуточном наблюдении за объектом с помощью технических средств видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации (КТС), технических средств оповещения (ТСО), средств контроля управления доступом (СКУД), а также в периодическом наблюдении сотрудниками частного охранного предприятия.

1.3. Безопасное функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

1.4. Задача руководства школы заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)

1.5. Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

охранные:

- обеспечение контрольно-пропускного режима;
- охрана имущества школы;
- охрана имущества обучающихся (гардероб);
- обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

организационно-технические:

- установка и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, в том числе «тревожной кнопки»;

- установка и обслуживание систем контроля доступа и систем видео наблюдения.

профилактические:

- проведение тренировок с обучающимися и работниками школы по действиям при ЧС;
- периодические осмотры охраняемого объекта;
- взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.6. Директор школы - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.

1.7. За соблюдение мер безопасности на занятиях отвечает педагогический персонал школы.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1. Охранная деятельность школы осуществляется круглосуточно частным охранным предприятием в соответствии с договором на оказание услуг по охране объектов. В дневное рабочее время с понедельника по пятницу с 7-00 до 19-00 частное охранный предприятие организует физическую охрану объекта, в ночное время с 19.00 до 7.00 здание школы сдается под охрану специализированной организации в соответствии с договором.

2.2. Оказывать охранные услуги разрешается только предприятиям, организациям, имеющим специальное разрешение (лицензию) или законное право на охранную деятельность.

2.3. Требования к качеству и объему охранных услуг устанавливаются договором на оказание услуг по охране объектов, настоящим положением и положением об организации пропускного режима в МБОУ «Уинская СОШ».

2.4. Использование вооруженной охраны в школе запрещено.

2.5. Полномочия, предоставленные частным охранным предприятиям Законами РФ, позволяют директору школы обязать сотрудников охраны выполнять полный комплекс охранных мероприятий по обеспечению безопасности. Объем и качество охранных услуг установлены Законодательством РФ.

2.6. Охранники частного охранный предприятия при выполнении обязанностей должны быть в форме. К охране объектов допускаются только сотрудники, прошедшие обучение в специальных школах и имеющие удостоверение охранника, выданное органами внутренних дел. Если охрана использует специальные средства, сотрудник ЧОП обязан знать статьи законов, регламентирующие применение таких средств.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану школы

3.1. Контролировать соблюдение установленного в школе порядка доступа обучающихся, работников школы и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений школы под охрану и снятия с охраны.

3.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.5. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения школы либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство школы и в случае необходимости — правоохранительные органы.

3.6. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории школы. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.

3.7. Своевременно реагировать на попытки противоправных действий обучающихся, родителей (законных представителей), срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в школе признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству школы и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8. Лица, осуществляющие охранную деятельность школы вправе давать руководству школы предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3.9. Пост охраны в школе должен быть обеспечен документацией в соответствии с положением об организации пропускного режима в МБОУ «Уинская СОШ», оборудован необходимой мебелью, телефонной связью.

4. Права и обязанности руководителя школы

4.1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения школы и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей школы.

4.2. Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3. Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.4. Проводит практические занятия с педагогическим коллективом и обучающимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

4.6. Широко привлекает родительскую общественность и старшеклассников к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам милиции.

4.7. Обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств, укомплектованием постов охранниками, имеющими право на охранную деятельность и удостоверение частного охранника установленного образца, требует от охранных предприятий обеспечения поста установленной документацией, наличия на посту охраны портативного металлоискателя в целях недопущения несанкционированного проноса огнестрельного и холодного оружия, опасных предметов, наличия средств защиты органов дыхания (противогаз) для обеспечения экстренных мер по оказанию помощи обучающимся и сотрудникам образовательного учреждения в условиях возможных чрезвычайных ситуаций, а также средств связи с оперативной группой ЧОПа.

5. Ответственность

Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на руководство Объекта и непосредственных лиц, осуществляющих охрану Объекта в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Объекта и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Объекта по согласованию с управляющим советом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849384

Владелец Белобородова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026