

**«Уинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уинская СОШ»)**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета школы
Протокол №6 от 17.02.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы
от 10.03.2026 №159

 Т.А. Белобородова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
(ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, порядок и условия применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации основных общеобразовательных программ в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16), приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», требованиями законодательства о персональных данных, санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Школы и локальными актами.

1.3. ЭО/ДОТ могут применяться планоно (частично, по отдельным предметам/модулям) и/или в особых условиях (карантин, активированные дни и иные обстоятельства) по решению Школы.

1.4. Применение ЭО/ДОТ не должно ухудшать качество образования, нарушать права обучающихся и требования охраны здоровья.

2. Термины и сокращения

2.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда Школы.

2.3. ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда Школы.

3. Цели и принципы применения ЭО/ДОТ

3.1. Цели применения ЭО/ДОТ: обеспечение доступности образования, индивидуализация обучения, поддержка непрерывности образовательного процесса, расширение образовательных возможностей, развитие цифровых компетенций обучающихся.

3.2. Принципы: законность; доступность; безопасность; защита персональных данных; педагогическая целесообразность; соблюдение санитарных требований; вариативность; учет особых образовательных потребностей обучающихся.

4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

4.1. Школа обеспечивает функционирование ЭИОС, включающей официальный сайт, электронный журнал/дневник, используемые платформы и сервисы для обучения и коммуникации, электронные образовательные ресурсы (ЭОР), учебно-методические материалы, каналы информирования (расписание, объявления, инструкции).

4.2. Перечень платформ и каналов коммуникации, используемых в Школе для ЭО/ДОТ, утверждается приказом директора (или распоряжением администрации).

5. Основания и порядок введения ЭО/ДОТ

5.1. Плановое применение ЭО/ДОТ осуществляется в соответствии с образовательными программами, рабочими программами и учебным планом.

5.2. Введение ЭО/ДОТ в особых условиях оформляется приказом директора. В приказе (или приложении к нему) указываются: сроки, классы/группы, используемые платформы, режим и расписание, порядок обратной связи, ответственные лица.

5.3. Школа информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке работы через электронный журнал/дневник, официальный сайт, официальные каналы связи.

6. Организация образовательного процесса при ЭО/ДОТ

6.1. Образовательный процесс может осуществляться в онлайн-формате (видеосвязь), асинхронно (самостоятельная работа по инструкциям) и в смешанном формате.

6.2. Расписание и продолжительность занятий устанавливаются с учетом санитарных требований к использованию электронных средств обучения и необходимости чередования видов деятельности (экранные и неэкранные задания), включая динамические паузы.

6.3. Педагогический работник обеспечивает: своевременное размещение материалов и заданий; инструкции и критерии оценивания; сроки выполнения; организацию консультаций; регулярную обратную связь.

6.4. Обучающийся обязан: соблюдать расписание и сроки выполнения заданий; выполнять требования учителя; соблюдать правила цифровой этики и безопасного поведения в сети.

6.5. Родители (законные представители) содействуют созданию условий для обучения дома (по возможности), контролируют режим дня, соблюдение рекомендаций по работе с устройствами, взаимодействуют со Школой по вопросам организации.

7. Оценивание, текущий контроль и аттестация

7.1. Текущий контроль и оценивание при ЭО/ДОТ осуществляются в соответствии с локальными актами Школы о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Формы контроля: онлайн-опрос, тестирование, письменные работы (скан/фото), проекты, устные ответы в видеосвязи, практические задания, творческие работы.

7.3. Для обеспечения объективности оценивания применяются критерии, эталоны, сочетание формирующего и итогового оценивания. При необходимости для отдельных контрольных работ может устанавливаться очная (или смешанная) форма по отдельному графику.

8. Особенности организации обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

8.1. При обучении лиц с ОВЗ/инвалидностью ЭО/ДОТ реализуются с учетом рекомендаций ПМПК, ИПРА, решений ППк Школы, включая специальные условия (увеличение времени, альтернативные формы ответа, адаптация заданий, использование технических средств и др.).

8.2. Формы обратной связи и объем заданий подбираются индивидуально с учетом состояния здоровья и возможностей обучающегося.

9. Санитарно-гигиенические требования и охрана здоровья

9.1. Организация занятий с использованием электронных средств обучения осуществляется с учетом действующих санитарных правил и гигиенических нормативов.

9.2. Учителя планируют урок так, чтобы чередовались виды деятельности, а доля работы за экраном соответствовала возрасту обучающихся; предусматриваются динамические паузы и задания вне экрана.

9.3. При выявлении признаков переутомления обучающегося школа рекомендует корректировку режима работы и, при необходимости, консультацию специалиста.

10. Информационная безопасность и персональные данные

10.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и локальными актами Школы.

10.2. Запрещается: размещать персональные данные обучающихся в открытом доступе; использовать несанкционированные платформы и аккаунты от имени Школы; осуществлять запись и распространение

онлайн-занятий без разрешения Школы и участников образовательных отношений (при необходимости - с оформлением согласий).

10.3. Доступ к ресурсам ЭИОС предоставляется по учетным данным. Ответственность за сохранность учетных данных несут пользователь и его законный представитель (для несовершеннолетних).

11. Документация и отчетность

11.1. Фиксация учебной деятельности осуществляется в электронном журнале/дневнике.

11.2. Материалы оценивания (работы, результаты тестов) хранятся в порядке и сроки, предусмотренные локальными актами Школы.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в установленном порядке.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

Правила цифровой этики и безопасного взаимодействия при ЭО/ДОТ (кратко)

Подключаться к занятиям вовремя, использовать настоящее имя (ФИО/класс - по правилам Школы).

Соблюдать уважительный тон общения; не публиковать чужие персональные данные и фотографии без согласия.

Не распространять ссылки на занятия и материалы третьим лицам.

Запись уроков и публикация фрагментов допускаются только по решению Школы/учителя и при наличии необходимых согласий.

При обнаружении подозрительных сообщений/ссылок сообщать классному руководителю или учителю.

Памятка для родителей (законных представителей)

Организуя рабочее место и режим: короткие перерывы, чередование экранных и неэкранных заданий.

Контролируйте соблюдение расписания и сроков выполнения заданий, при необходимости связывайтесь с учителем.

Обсудите с ребёнком правила безопасного поведения в сети и недопустимость распространения персональных данных.

При технических трудностях сообщайте классному руководителю; школа предложит альтернативный способ получения/сдачи заданий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849384

Владелец Белобородова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026