

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уинская СОШ»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Уинская СОШ»
(Протокол №6 от 17.02.2026)

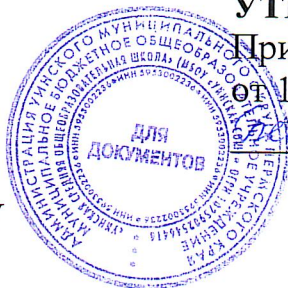
СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом МБОУ
«Уинская СОШ»
(Протокол №4 от 19.02.2026)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы
от 10.03.2026 №159

 Т.А.Белобородова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом классе (10–11 классы)
МБОУ «Уинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, порядок комплектования и обучения в психолого-педагогическом классе (далее - ППК) в МБОУ «Уинская СОШ» (далее - Школа).

1.2. ППК - форма профильной ориентации (педагогической направленности) для обучающихся 10–11 классов, направленная на раннюю профессиональную ориентацию в сфере образования, психологии и педагогики.

1.3. Деятельность ППК осуществляется в соответствии с Уставом Школы, ООП СОО, Рабочей программой воспитания, учебным планом, календарным учебным графиком и локальными актами Школы.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими ФГОС СОО, федеральными образовательными программами (при необходимости), а также настоящим Положением.

1.5. ППК может быть организован как отдельный класс, как профильная группа/подгруппа внутри класса или как объединение обучающихся из разных 10–11 классов (групповой/сетевой формат) - по решению Школы и с учётом условий.

2. Цель и задачи психолого-педагогического класса

2.1. Цель ППК - создание условий для осознанного выбора обучающимися педагогических и социально-гуманитарных профессий через освоение психолого-педагогических знаний, практик и проб профессиональных действий.

2.2. Задачи ППК:

- формировать интерес к педагогической профессии и социальной миссии учителя;
- развивать навыки коммуникации, саморегуляции, эмпатии, командного взаимодействия;
- знакомить с основами возрастной психологии, педагогики, методики обучения и воспитания;
- организовывать профессиональные пробы: наставничество, волонтерство, помощь в проведении мероприятий, тьюторская поддержка младших школьников (в безопасных форматах);
- развивать проектную и исследовательскую деятельность по тематике образования и воспитания;
- содействовать подготовке к поступлению в педагогические колледжи/вузы (портфолио, конкурсы, информирование);
- обеспечить реалистичное представление о профессии через знакомство с трудовыми функциями педагога.

3. Принципы организации деятельности ППК

3.1. Добровольность участия и осознанный выбор профиля.

3.2. Практико-ориентированность и связь с реальными задачами школы.

3.3. Индивидуализация образовательного маршрута (ИОМ/портфолио достижений).

3.4. Наставничество и партнёрство (учителя, педагог-психолог, социальный педагог, учреждения СПО/ВО при наличии).

3.5. Безопасность, этичность и соблюдение прав участников образовательных отношений.

4. Организация образовательного процесса в ППК

4.1. Содержание ППК реализуется через:

- учебные предметы социально-гуманитарного цикла (в рамках учебного плана);
- элективные курсы/модули психолого-педагогической направленности (например: «Основы педагогики», «Возрастная психология», «Коммуникация и конфликтология», «Педагогический дизайн занятия», «Вожатская практика»);
- внеурочную деятельность, проекты, практики и профпробы;
- участие в профориентационных мероприятиях, конкурсах и олимпиадах.

4.2. Перечень курсов, объём часов, график профпроб утверждаются ежегодно приказом директора на основании учебного плана, рабочих программ и плана воспитательной работы.

4.3. Для ППК формируется годовой план (дорожная карта), включающий тематику занятий, партнёров, мероприятия и ожидаемые продукты.

4.4. Оценивание результатов осуществляется в соответствии с локальными актами Школы (текущий контроль/ПА), а также через портфолио, проекты, защиты работ, зачёты по элективным курсам (при наличии).

5. Профессиональные пробы и практики

5.1. Профессиональные пробы организуются в безопасных форматах, не подменяют трудовые функции работников Школы и проводятся под сопровождением педагога-наставника.

5.2. Возможные формы профпроб:

- наблюдение уроков/занятий с последующим разбором педагогических ситуаций;
- помощь классному руководителю в подготовке мероприятий;
- волонтерство и наставничество (помощь в адаптации 5-х классов, сопровождение школьных акций);
- проведение мини-игр/упражнений для младших школьников в присутствии педагога;
- участие в работе школьного медиацентра как инструмента воспитательной работы;
- практикумы по коммуникации, публичным выступлениям, проектированию образовательных событий.

5.3. При необходимости оформляются согласия родителей (законных представителей) на участие в выездных мероприятиях, фото/видеосъёмке и иных видах активности согласно локальным актам Школы.

6. Порядок комплектования ППК

6.1. Комплектование ППК осуществляется ежегодно в сроки, установленные Школой, на основании заявлений обучающихся (для несовершеннолетних - при информировании родителей/законных представителей).

6.2. Критерии включения в ППК:

- мотивация и интерес к педагогической/социально-гуманитарной сфере;
- готовность к регулярному участию в занятиях, проектах, профпробах;
- учёт образовательных результатов и рекомендаций классного руководителя/педагога-психолога (по согласованию).

6.3. При превышении количества заявлений допускается отбор по критериям, утверждённым приказом директора (анкета мотивации/собеседование/портфолио).

6.4. Обучающийся может прекратить участие в ППК по заявлению при сохранении условий освоения ООП СОО.

7. Управление и распределение ответственности

7.1. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет директор Школы.

7.2. Координацию работы ППК осуществляет заместитель директора (по УВР/ВР - по распределению обязанностей) и руководитель ППК, назначаемый приказом директора.

7.3. Сопровождение обучающихся обеспечивают педагоги-наставники, педагог-психолог, социальный педагог (при наличии), классные руководители.

8. Права и обязанности обучающихся ППК

8.1. Обучающиеся ППК имеют право:

- получать консультации и наставническую поддержку;
- участвовать в проектах, конкурсах и мероприятиях педагогической направленности;
- вести портфолио и представлять результаты проектной деятельности;
- вносить предложения по тематике занятий и профпроб.

8.2. Обучающиеся ППК обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и требования безопасности;
- выполнять задания и проекты, предусмотренные программой ППК;
- соблюдать этические нормы общения и конфиденциальность при разборе кейсов;
- бережно относиться к имуществу Школы и ресурсам партнёров.

9. Документация и отчетность

9.1. Документация ППК включает: приказы об организации ППК и назначении ответственных, годовой план (дорожную карту), рабочие программы курсов/модулей, материалы профпроб, портфолио проектов, итоговый отчёт.

9.2. Итоги деятельности ППК подводятся по окончании учебного года и при необходимости рассматриваются на методическом совете/педагогическом совете.

10. Материально-техническое обеспечение и партнёрство

10.1. Реализация ППК обеспечивается кадровыми, материально-техническими и информационными ресурсами Школы.

10.2. Школа может привлекать партнёров (педагогические колледжи/вузы, учреждения ДОД, социальные службы) в форме сетевого взаимодействия и совместных мероприятий.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вводится в действие с даты утверждения.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849384

Владелец Белобородова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026