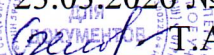


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Уинская СОШ»)**

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического  
совета школы  
Протокол №6 от 17.02.2026

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора школы от  
23.03.2026 №173  
 Т.А. Белобородова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП)  
и/или адаптированной образовательной программе (АОП)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, процедуру, документацию и организационные условия обучения обучающихся по ИУП и/или в рамках АООП/СИПР в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Уинская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Уинская СОШ»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России № 115 от 22.03.2021, ФГОС/ФАОП, рекомендациями ПМПК и (при наличии) ИПРА.

**2. Основания для обучения по ИУП/адаптированной программе**

- рекомендации ПМПК (ОВЗ) и/или ИПРА ребёнка инвалида;
- решение психолога – педагогического консилиума (ППк) МБОУ «Уинская СОШ» о необходимости индивидуализации обучения;
- медицинские показания/длительная болезнь (в пределах компетенций и документов);
- высокие образовательные потребности (ускорение/углубление) — по заявлению и решению педсовета/администрации (при наличии практики).

**3. Порядок организации**

1) Подача заявления родителями (законными представителями) и/или инициирование на ППк; предоставление документов (заключение ПМПК/ИПРА, медицинские справки — при необходимости).

2) Рассмотрение вопроса на ППк: анализ потребностей, условий, ресурсов; подготовка рекомендаций.

3) Разработка проекта ИУП/адаптированного маршрута (учебный план, расписание, специальные условия, перечень коррекционных курсов).

4) Согласование с родителями (законными представителями) под подпись.

5) Утверждение директором приказом; назначение ответственных исполнителей.

6) Реализация и сопровождение: проведение занятий, коррекционной работы, обеспечение специальных условий, консультации семьи.

7) Мониторинг: не реже 2 раз в год на ППк; при необходимости — коррективная ИУП/условий приказом.

#### **4. Документация**

- заявление родителей (законных представителей) / протокол ППк;
- заключение ПМПК и/или ИПРА (при наличии);
- индивидуальный учебный план и индивидуальное расписание;
- перечень специальных условий (тьютор, ассистент, технические средства, специальный режим, адаптация заданий и т.п.);
- рабочие программы/адаптированные задания (при необходимости);
- журналы учёта (электронный журнал, журналы коррекционных занятий).

#### **5. Оценивание и аттестация**

5.1. Оценивание осуществляется в соответствии с АООП/ИУП и локальными актами МБОУ «Уинская СОШ», с учётом особенностей обучающегося. Допускаются специальные условия проведения контрольных/аттестации (увеличение времени, альтернативные формы, технические средства) в пределах рекомендаций ПМПК/ИПРА.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849384

Владелец Белобородова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026