

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уинская СОШ»)**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета школы
Протокол №6 от 17.02.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы от
23.03.2026 №173

Т.А. Белобородова
Т.А. Белобородова



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, функции и порядок деятельности психологической службы (далее — Служба) в МБОУ «Уинская СОШ».

1.2. Служба является частью системы психолого-педагогического сопровождения и действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом МБОУ «Уинская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Основная цель Службы — обеспечение психологической безопасности и поддержка обучающихся, педагогов и родителей в вопросах обучения, воспитания, развития и социальной адаптации.

2. Задачи Службы

- психологическая профилактика дезадаптации, школьной тревожности, травли, рискованного поведения;
- психологическая диагностика и мониторинг развития (в пределах компетенций и при наличии согласия);
- консультирование обучающихся, родителей и педагогов;
- коррекционно-развивающая работа и сопровождение индивидуальных маршрутов (АООП/ИУП/СИПР);
- психологическое просвещение участников образовательных отношений;
- экстренное психологическое реагирование в кризисных ситуациях (по алгоритмам МБОУ «Уинская СОШ»).

3. Структура и организация работы

3.1. Службу составляют: педагог психолог(и), а также привлекаются при наличии — социальный педагог, учитель логопед, учитель дефектолог, иные специалисты сопровождения; деятельность координирует заместитель директора.

3.2. Работа Службы планируется ежегодно (план работы), согласуется с администрацией и учитывает запросы, результаты мониторингов, направления профилактики.

3.3. Формы работы: индивидуальная/групповая, очная и (при необходимости) дистанционная, с соблюдением требований конфиденциальности и защиты данных.

4. Порядок обращения и оказания услуг

4.1. Основания: обращение обучающегося, родителей, педагога; решение психолога – педагогического консилиума МБОУ «Уинская СОШ» (ППк); рекомендации ПМПК/ИПРА; результаты наблюдений.

4.2. Для несовершеннолетних проведение диагностики и коррекционных занятий осуществляется при письменном согласии родителей (законных представителей), кроме экстренных случаев угрозы жизни/здоровью.

5. Взаимодействие

5.1. Служба взаимодействует с ППк, методическими объединениями, классными руководителями, администрацией, а также при необходимости — с ПМПК, центрами ППМС помощи, медицинскими организациями, КДН и ЗП, органами опеки.

6. Права и ответственность

6.1. Специалисты Службы имеют право на доступ к необходимой информации в пределах служебной необходимости и законодательства, методическую поддержку, повышение квалификации.

6.2. Специалисты несут ответственность за соблюдение профессиональной этики, конфиденциальности, достоверность заключений и корректность рекомендаций.

7. Документация и отчётность

7.1. Ведутся: годовой план работы, журнал обращений, рабочие программы, протоколы ППк (при участии), отчёт по итогам года (без раскрытия персональных данных).

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в Положение вносятся приказом директора МБОУ «Уинская СОШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849384

Владелец Белобородова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026