

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уинская СОШ»)**

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета школы
Протокол №6 от 17.02.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы от
23.03.2026 №173

Т.А. Белобородова



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации, мониторинга и актуализации АООП в МБОУ «Уинская СОШ».

1.2. Нормативная основа: Федеральный закон № 273-ФЗ; приказ Минпросвещения России № 115 от 22.03.2021; приказы Минобрнауки России №1598 и №1599 от 19.12.2014; приказы Минпросвещения РФ №1023 и №1025 от 24.11.2022 (ФАОП НОО и ФАОП ООО), Устав МБОУ «Уинская СОШ».

1.3. АООП разрабатываются отдельно по уровням образования и по нозологическим группам/вариантам в соответствии с рекомендациями ПМПК и (при наличии) ИПРА ребёнка инвалида.

2. Термины и сокращения

- ОВЗ — ограниченные возможности здоровья;
- АООП — адаптированная основная общеобразовательная программа для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- ПМПК — психолого-медико-педагогическая комиссия;
- ППк — психолого-педагогический консилиум МБОУ «Уинская СОШ»;
- СИПР — специальная индивидуальная программа развития (для ТМНР/варианта 2).

3. Порядок разработки и утверждения АООП

3.1. Решение о разработке/актуализации АООП оформляется приказом директора. Приказом создается рабочая группа и назначается ответственный (заместитель директора).

3.2. Рабочая группа разрабатывает проект АООП с учётом ФГОС/ФАОП, особенностей контингента, кадровых и материальных условий МБОУ «Уинская СОШ».

3.3. Проект АООП обсуждается на методическом совете (при наличии) и/или заседании ППк, затем выносится на педагогический совет.

3.4. АООП утверждается директором приказом. Краткая аннотация/описание размещаются на сайте МБОУ «Уинская СОШ» в установленные сроки.

4. Структура АООП

4.1. АООП включает целевой, содержательный и организационный разделы и содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (в объёмах, установленных соответствующим ФГОС/ФАОП).

4.2. Обязательные компоненты: пояснительная записка, характеристика особых образовательных потребностей, планируемые результаты, система оценки, рабочие программы предметов/курсов, программа коррекционной работы, воспитательная составляющая, учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, условия реализации (кадровые, МТБ, психолого-педагогические).

4.3. На основе АООП разрабатывается специальная индивидуальная программа развития (СИПР) на обучающегося с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития (ТМНР).

5. Реализация АООП

5.1. Реализация АООП обеспечивается кадрами, условиями и специальными образовательными условиями в соответствии с рекомендациями ПМПК/ИПРА.

5.2. Для обучающихся с ОВЗ разрабатываются и реализуются: индивидуальные учебные планы (при необходимости), адаптированные рабочие программы, индивидуальные маршруты, коррекционные курсы.

5.3. Организация образовательного процесса, промежуточная аттестация и оценивание осуществляются в соответствии с локальными актами МБОУ «Уинская СОШ» с учётом особенностей АООП.

6. Мониторинг и оценка эффективности

6.1. Мониторинг включает оценку динамики образовательных результатов, эффективности коррекционной работы, посещаемости и адаптации, результатов диагностики специалистов (в пределах компетенций).

6.2. Рассмотрение результатов реализации АООП проводится на ППк не реже 2 раз в год. По итогам — рекомендации по корректировке условий/содержания.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Изменения в АООП инициируются служебной запиской/предложением и оформляются приказом директора после рассмотрения на педсовете (если изменения существенные).

7.2. Изменения фиксируются в листе регистрации изменений и подлежат размещению (при необходимости) на сайте.

8. Заключительные положения

8.1. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849384

Владелец Белобородова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026