

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уинская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Уинская СОШ»)**

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического  
совета школы  
Протокол №6 от 17.02.2026

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора школы от  
23.03.2026 №173

 Т.А. Белобородова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления, порядок организации и оказания психолого-педагогической помощи (далее — ППП) обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБОУ «Уинская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в т.ч. ст. 41, 42), приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н), Уставом МБОУ «Уинская СОШ», а также иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. ППП оказывается бесплатно, на принципах добровольности, конфиденциальности, уважения достоинства личности, приоритета интересов ребёнка, междисциплинарного взаимодействия и соблюдения требований охраны здоровья и безопасности.

1.4. ППП оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, обучающихся из семей в СОП, детей мигрантов, детей участников СВО и иных категорий при наличии запроса и/или выявленных трудностей.

**2. Виды и направления психолого-педагогической помощи**

2.1. Психолого-педагогическая помощь включает:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- психологическую диагностику (в пределах компетенций, с соблюдением этических требований и при наличии согласия);
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия (индивидуальные/групповые);

- психопрофилактику и просвещение (профилактика дезадаптации, тревожности, травмы, рискованного поведения);
- сопровождение профориентации и социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ/инвалидностью (в т.ч. в рамках АООП/ИУП/СИПР).

2.2. При необходимости МБОУ «Уинская СОШ» организует взаимодействие с медицинскими организациями, ПМПК, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, центром ППМС помощи и др. (в рамках компетенций и законодательства).

### **3. Основания и порядок оказания помощи**

3.1. Основаниями для оказания ППП являются: обращение обучающегося; обращение родителей (законных представителей); обращение педагога; решение психолога – педагогического консилиума (ППК); результаты мониторинга/наблюдений; рекомендации ПМПК/ИПРА (для детей инвалидов).

3.2. ППП обучающемуся оказывается при наличии письменного заявления/согласия родителей (законных представителей) для несовершеннолетних, за исключением случаев экстренного реагирования в ситуациях угрозы жизни и здоровью.

3.3. Порядок:

- 1) регистрация запроса;
- 2) первичная консультация;
- 3) диагностика (при необходимости);
- 4) составление плана сопровождения;
- 5) реализация мероприятий;
- 6) промежуточная оценка;
- 7) завершение сопровождения и рекомендации.

3.4. Сроки сопровождения определяются индивидуально и фиксируются в рабочей документации специалиста и ППК.

### **4. Права и обязанности участников**

4.1. Обучающиеся имеют право на уважительное отношение, безопасные условия, получение консультаций и коррекционной помощи в рамках компетенций МБОУ «Уинская СОШ».

4.2. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о планируемых мероприятиях, давать/отзывать согласие, получать рекомендации, участвовать в обсуждении маршрута сопровождения.

4.3. Специалисты обязаны соблюдать профессиональную этику, конфиденциальность, вести документацию, информировать администрацию о рисках (в пределах полномочий), взаимодействовать с педагогами и семьёй.

4.4. Педагогические работники обязаны сотрудничать со специалистами, выполнять согласованные рекомендации в части организации образовательной среды.

### **5. Конфиденциальность и защита персональных данных**

5.1. Сведения, полученные специалистами, составляют профессиональную тайну и раскрываются только с согласия законных представителей или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Документация хранится в условиях ограниченного доступа. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальными актами МБОУ «Уинская СОШ».

## **6. Документация и контроль**

6.1. К документации относятся: журнал обращений, планы/программы коррекционно-развивающей работы, протоколы ППк, карты сопровождения (при наличии), отчётность специалистов.

6.2. Контроль исполнения Положения осуществляет заместитель директора и руководитель психологической службы (при наличии).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение действует с даты утверждения и подлежит пересмотру при изменении законодательства или локальной нормативной базы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849384

Владелец Белобородова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.08.2025 по 29.08.2026